



Stowarzyszenie Telewizji Kablowej Ret-Sat1 w Łodzi  
ogłasza konkurs na stanowisko

**PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI ABONENTA**

**Wymagania:**

- wykształcenie minimum średnie (preferowane techniczne)
- min. 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku
- mile widziane doświadczenie w branży techniczno-usługowej i telemarketingu
- znajomość zagadnień informatyczno – telekomunikacyjnych
- znajomość obsługi komputera (w otoczeniu MS Office i programów do obsługi klienta)
- znajomość obsługi urządzeń biurowych
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność i łatwość nawiązywania dobrych relacji z klientem

**Zakres zadań:**

- bezpośrednia obsługa abonentów (prezentacja oferty, udzielanie informacji, przyjmowanie zgłoszeń serwisowych)
- zawieranie umów abonenckich
- udzielanie informacji telefonicznych
- prace administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem biura
- dbałość o pozytywny wizerunek Stowarzyszenia

**Oferujemy:**

- praca stacjonarna w biurze obsługi
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego
- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji wraz ze zdjęciem

w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres:

***STK Ret-Sat1***

***ul. Balonowa 38***

***94 – 108 Łódź***

lub

***praca@retsat1.com.pl***

z dopiskiem: "oferta pracy -BOA"

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o zamieszczenie w ofercie klauzuli dotyczącej

zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji